

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 397» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

УТВЕРЖДАЮ:

ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ «Детский сад №

397» г.о. САМАРА

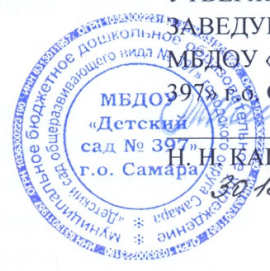
«Детский

сад № 397»

г.о. Самара

Н.Н. КАПУСТИНА

30.12.2014г.



## Положение о совете Бюджетного учреждения

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 397»  
городского округа Самара

Принято Общим собранием Бюджетного  
учреждения (Протокол № 2 от 21.12.2014 года)

ВВЕДЕНО ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
МБДОУ «Детский сад № 397» г.о. Самара № 92-од от 30.12.2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 397» городского округа Самара

1.2. Совет Бюджетного учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДООУ, и состоит из пяти членов в следующем составе: 3 представителя работников ДООУ, избранных на общем собрании работников в т.ч. заведующий ДООУ, который не может быть избран председателем Совета и 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях.

1.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.3. Представители, избранные в Совет ДООУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и утверждаются заведующим.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДООУ

2.1. Цель деятельности Совета Бюджетного учреждения – руководство функционированием и развитием ДООУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Определение перспективных направлений развития ДООУ

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ.

2.4. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников ДООУ в пределах своей компетенции.

2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива ДООУ

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Совет ДОУ избирается на общем собрании сроком на 2 года. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания трудового коллектива.
- 3.2. Председатель, избранный членами Совета Бюджетного учреждения, руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.3. Совет ДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов его состава. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех его работников.
- 3.5. Решения Совета оформляются протоколами, хранящимися в учреждении.
- 3.6. Деятельность Совета Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Положением.
- 3.7. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 4.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 4.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 4.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 4.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

4.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

Отраслевые нормативно-правовые документы;

Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад № 397» г.о. Самара;

Программа развития ДОУ;

Протоколы заседаний Совета Бюджетного учреждения.

5.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.