

ДОГОВОР № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 397 городского округа Самара
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Самара

«___» _____ 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 397 городского округа Самара (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего ДООУ Капустиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родитель (отец, мать, или законный представитель)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель ребёнка

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения) г. р.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является обеспечение образования, воспитания, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, осуществление индивидуального подхода, забота об эмоциональном благополучии Воспитанника; присмотр и уход за Воспитанником, организация питания для Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

2. Обязанности ДООУ

2.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование, режим работы группы)

на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- решения комиссии по комплектованию ДООУ воспитанниками.

2.2. Предоставить Родителю возможность ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время нахождения его в ДООУ.

2.4. Реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.1. Проводить обучение Воспитанника по программе: основная образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности МБДОУ детского сада № 397 г.о. Самара, разработанной с учётом Программы обучения и воспитания в детском саду под. ред. М. А. Васильевой. Форма обучения: очная, срок освоения образовательной программы – 5 лет.

2.5. Организовать предметно-пространственную среду в ДООУ с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовать деятельность личностно-ориентированную на Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Предоставлять Воспитаннику:

2.7.1. Бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, культурологическая (по выбору ДООУ в соответствии с учебным планом)

2.7.2. Платные образовательные услуги на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг):

хореографическая студия; оздоровительно-образовательный кружок; художественно-изобразительная студия; группа выходного дня; группа кратковременного пребывания детей; группа круглосуточного пребывания детей; обучение иностранным языкам; обучение музыкальной грамоте; обучение чтению; занятия по исправлению нарушений речи; математический кружок; кружок риторики, психолого-педагогическое консультирование.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.8. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

ДОУ оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические и профилактические мероприятия: обеспечение благоприятного течения адаптации, решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры: ежедневные двухразовые прогулки на свежем воздухе, гигиеническая гимнастика после сна, утренняя гимнастика; проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и распространению инфекционных заболеваний.

2.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак , обед, полдник , ужин

2.10. Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДОУ).

2.11. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

2.12. Установить график посещения Воспитанником ДОУ:

пятидневная неделя в течение календарного года;
время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.13. Сохранять за Воспитанником место в ДОУ (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение 3-х дней по согласованию с администрацией и педагогами ДОУ.

2.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.16. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.18. Направлять ребенка с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.19. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт ДОУ в сети «Интернет»
- родительские собрания (кратность)
- прием администрации ДОУ
- информационные стенды в здании ДОУ
- консультации специалистов
- прочее

2.20. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

2.21. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Обязанности Родителя

3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав ДОУ, правила внутреннего распорядка (режим работы) ДОУ; уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДОУ.

3.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ не позднее **20 числа месяца, следующего за отчётным.**

Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 197 от 03.03.2014 года

Плата за присмотр и уход за Воспитанником в размере 11 руб. в день (иные расходы) взимается с Родителя исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в ДОУ.

Оплата затрат на питание составляет 107 руб. в день. Расчет затрат на питание производится исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником ДОУ.

Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДОУ:

в соответствии с договором № 397/13.1 от 01.09.2013 года на поставку продуктов питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Новая компания» Комбинат школьного питания № 1 за присмотр и уход за ребенком (в части оплаты поставки продуктов питания),
- на лицевой счет ДОУ за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы).

- 3.3. Условия, по которым плата за присмотр и уход снижается, не взимается или Родитель освобождается от платы в соответствии с действующим законодательством:
 - нет условий для установления иного размера платы за присмотр и уход за ребенком (либо указываются соответствующие условия)
- 3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
- 3.5. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.00.
- 3.6. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 3.7. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, носовые платки в достаточном количестве, расческу.
- 3.8. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка лично в течение первого дня отсутствия либо по предоставлению заявления накануне, **извещать о болезни ребенка в день заболевания. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение ДОУ об отсутствии ребенка в ДОУ не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия).**
- 3.9. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком ДОУ после болезни, отпуска, или после отсутствия по другим причинам **накануне до 14.00 часов лично с предоставлением справки о состоянии здоровья ребёнка.**
- 3.10. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 3.11. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 3.12. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 3.13. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДОУ.
- 3.14. Своевременно забирать ребенка из ДОУ, согласно времени функционирования ДОУ.
- 3.15. Представлять, своевременно обновлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДОУ.

4. Права ДОУ

- 4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) **только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**
- 4.5. Не принимать ребенка в ДОУ с признаками выраженного заболевания.
- 4.6. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДОУ).
- 4.7. Не отдавать Воспитанника из ДОУ несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии опьянения.
- 4.8. Не принимать Воспитанника в ДОУ при наличии у Родителя задолженности по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ за период более 3 месяцев до полного погашения долга.
- 4.9. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.
- 4.10. Отчислить Воспитанника из ДОУ в следующих случаях:
 - по желанию Родителя на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

5. Права Родителя

- 5.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- 5.2. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными программами, реализующимися в ДООУ.
- 5.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.
- 5.6. Требовать от руководителя ДООУ выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДООУ о нарушениях в работе ДООУ для немедленного их устранения.
- 5.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 5.8. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.
- 5.9. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, установленной Уставом ДООУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДООУ
- 5.10. Оказывать ДООУ посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет ДООУ добровольные пожертвования на развитие материальной базы ДООУ.
- 5.11. Обжаловать отчисление Воспитанника из ДООУ в соответствии с законодательством.
- 5.12. Направлять руководителю ДООУ обращения о применении к работникам ДООУ, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.
- 5.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДООУ.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение и расторжение договора

- 7.1. Все изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до исполнения ребенку возраста для поступления в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального общего образования
- 8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.10.
(Если договор заключается на определенный срок, указать в договоре).

9. Прочие условия договора

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у Родителя.

«ДООУ»:	«РОДИТЕЛЬ»:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 397 городского округа Самара	_____
443901, г. Самара, пос. Берёза, квартал 2, д. 12 (846)9966822; http://www.detsad397.ru ; zaved@detsad397.ru	(фамилия, имя, отчество)
ИНН 6313011957 КПП 631301001 БИК 043601001 ОГРН 1036300223190 ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара р/с 40701810636013000001 Департамент финансов Администрации городского округа Самара (МБДОУ детский сад № 397 г.о. Самара) л/с 206.04.014.0	паспорт _____ выдан _____
Заведующий МБДОУ детским садом № 397 г.о. Самара _____ Н. Н. Капустина (подпись)	года Адрес регистрации: _____ Место работы: _____
	Подпись _____