

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 397»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Россия, 443901, г. Самара, пос. Берёза, квартал 1, дом 12  
Тел.: (846) 9966822 (ф.); (846)9966844; (846)9966935  
e-mail: [mdou397@detsad397.ru](mailto:mdou397@detsad397.ru) ; <http://www.detsad397.ru>

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от *М.В. Сорокина*

(Дата)

№ *17-02 от*

*22.03.2015г.*

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2015 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь 2015
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель, заместитель по АХЧ	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий, старший воспитатель, антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены антикоррупционной комиссии	Сентябрь 2015
1.5. Обсуждение и внесение при необходимости изменений в Положение	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь 2015

о нормах профессиональной педагогической этики педагогических работников ДОО		
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Сентябрь 2015 При принятии новых документов и внесении изменений в действующие в течение 10 р.д.
2.2. Разработка на официальном сайте странички по антикоррупции	Заведующий	Сентябрь 2015
2.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Май, октябрь 2015
2.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Администрация	Октябрь 2015
2.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
2.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
2.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Заведующий	В течение года

общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещания, педагогических советах	Старший воспитатель	Постоянно
3.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	По мере необходимости
3.4. Размещение информации на стендах по антикоррупции	Старший воспитатель	Сентябрь 2015
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер, зам. Заведующего по АХЧ	Постоянно
4.3. Осуществление контроля, в т. ч.	Комиссия по	Постоянно

общественного, за использованием  
внебюджетных средств и  
распределением стимулирующей части  
фонда оплаты труда

распределению СтФ